

Рассмотрено
На заседании НМС лицея
Руководитель Деричев В.И. Деричева
Протокол № 1 от 24.08.16

Утверждаю
Директор МБОУ «МПЛ №8»
И.А. Прокопчук
Приказ № 242/ОД от 25.08.16



Положение об внеурочной деятельности обучающихся 5-9х классов в соответствии с требованиями ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897; письмом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015г № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10г. № 189).

1.2. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения (прежде всего личностных и метапредметных).

1.3. Внеурочная деятельность на уровне основного общего образования направлена на:

- достижение результатов освоения основной образовательной программы,
- создание условий для развития и воспитания личности обучающихся, обеспечивающих формирование основ гражданской идентичности: чувства сопричастности и гордости за свою Родину, уважения к истории и культуре народа, воспитания нравственности ребенка, освоения основных социальных ролей, норм и правил;
- создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой личности со сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность,
- углубление, расширение и конкретизацию тех знаний, которые учащиеся получают на уроках.

2. Организация внеурочной деятельности.

2.1. Внеурочная деятельность в основной школе осуществляется через:

- учебный план образовательного учреждения, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы и т.д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- дополнительные образовательные программы образовательного учреждения (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта.

2.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на текущий учебный год обучающимися производится в начале первого полугодия (с 01.09-10.09) на основе анкетирования.

2.3. Зачисление обучающихся в группы внеурочной деятельности осуществляется на основании заявлений (Приложение 1) родителей (законных представителей) обучающихся в начале учебного года. Классный руководитель предоставляет заявления родителей (законных представителей) заместителю директора по УВР. На основании служебной записки заместителя директора по УВР и заявлений родителей директор издает приказ о формировании групп внеурочной деятельности.

2.4. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность образовательное учреждение определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов образовательного учреждения).

2.5. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности в клубно-кружковой форме- 12-15 чел.

2.6. Образовательное учреждение создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

2.7. Расписание внеурочной деятельности, состав групп внеурочной деятельности на год утверждается руководителем образовательного учреждения в начале учебного года. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.

2.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с Сан ПиН 2.4.2.2821-10.

2.9. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (читальный и спортивный залы, библиотека), а также стадион, помещения домов культуры, центров детского досуга и спортивных сооружений.

2.10. Внеурочная деятельность осуществляется на основе авторских рабочих программ, утверждаемых директором школы.

2.11. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), и индивидуальные планы внеурочной деятельности.

2.12. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями-предметниками основной школы в форме дополнительных образовательных модулей и спецкурсов, а также дополнительных образовательных программ образовательного учреждения, осуществляется за счет средств фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3. Требования к программам внеурочной деятельности.

Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование внеурочной деятельности;
- описание учебно-методического обеспечения программы (в качестве приложения).

3.1. На *титульном листе* программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф. И.О., должность автора (авторов).

3.2. В *пояснительной записке* к программе внеурочной деятельности обучающихся в 5 – 9 классах необходимо раскрыть следующие вопросы:

- нормативно-правовые документы, на основании которых составляется программа внеурочной деятельности;
- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности
- ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности обучающихся основной школы, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности;
- количество часов, отводимых на реализацию программы за год.

3.3. *Результаты освоения курса внеурочной деятельности* необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

3.4. *Содержание курса внеурочной деятельности* представляет собой краткое описание каждой темы с указанием часов, отводимых на освоение каждого раздела, форм и видов деятельности обучающихся. Формы организации внеурочной деятельности могут быть: экскурсии, викторины, диспуты, культпоходы в театр, кино, музей, выполнение проектов.

3.5. *Тематический план* программы внеурочной деятельности должен содержать:

- перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу;
- краткое описание содержания занятия;
- основные формы и виды деятельности обучающихся на каждом занятии;
- планируемые результаты, на достижение которых направлено занятие;
- указание на формы контроля и средства обучения;
- сроки проведения занятия.

3.6. В разделе «*Учебно-методическое обеспечение курса*» указывается учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.

4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

4.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности деятельности образовательного учреждения.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, системы мероприятий ит.п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности образовательного учреждения по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

Приложение 1.

Директору
МБОУ «МПЛ №8» г. Пскова
И.А. Прокопчук

(ф.и.о. родителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына/ мою дочь _____

_____ с «__» _____ 201_г.
(число, месяц, год, место рождения)

в кружки в рамках внеурочной деятельности: _____

_____ 201_г.

(подпись)

Фамилия, имя, отчество отца (матери) _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

С Уставом МБОУ «МПЛ №8» ,лицензией, свидетельством об аккредитации, и другими локальными нормативными актами МБОУ «МПЛ №8» г. Пскова ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и ребёнка

_____/_____